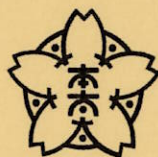




令和8年度

転入の手引き



さいたま市立本太小学校 校歌

作詞 服部 嘉春
作曲 佐々木 すぐる

一、校旗をかざる さくらの花は
あかるく清く 胸にも咲くよ
学びの道の 行き帰り
きれいな花かご いっぱいに
知恵の実充たす たのしさよ

二、氷川の森の みどりの風は
きたえるからだ やさしくつつむ
正しい道を 踏みしめて
ちいさくもこの胸 いっぱいに
希望を充たし 励もうよ

三、栄える花は 日本の文化
輝く風は 世界の平和
その道ひらく あすのため
足並みそろえて しつかりと
仰ぐは校旗 この校舎

—そうだ みんなの

本太小学校—

さいたま市立本太小学校

〒330—0052 埼玉県さいたま市浦和区本太2丁目26番25号

TEL (048) 882-3007

FAX (048) 811-1333

URL <http://motobuto-e.saitama-city.ed.jp/>

e-mail motobuto-e@saitama-city.ed.jp

令和8年度 日課・週時程表

A日課(通常)		月	火	水	木	金	スマイル 日課 (たてわり)	
8:20	業前	令和 8年度は月曜日をB5日課とする	Good Morning Time / GIGA Time	第1週:生活朝会 第2週:講話朝会 第3週:児童朝会 第4週:音楽朝会	読書タイム 読み語り	Good Morning Time / GIGA Time		
8:35							8:20	
8:45							8:30	
9:30	1校時		2	3	4	5	1校時	
9:35							9:15	
10:20	2校時		7	8	9	10	2校時	
10:50			30分休み				スマイル タイム	
11:35	3校時		12	13	14	15	3校時	
11:40							10:05	
12:25	4校時		17	18	19	20	4校時	
13:10			給食・歯磨きタイム				10:50	
13:15			片付け				11:00	
13:30			清掃時間	アレンジ タイム	清 掃 時 間	アレンジ タイム	11:05	
13:35							11:50	
14:20	5校時		22	23	24	25	5校時	
14:25							12:25	
14:35	6校時	職員集会	26		27	28	6校時	
15:10		第1週:運営委員会 第2週:職員会議 第3週:なし 第4週:特別委員会		14:35~15:20 第1週:委員会 その他:クラブ			12:35	
15:15			下校	下校	下校	下校	13:00	
15:20							13:05	
15:30							13:30	
16:05			学年会	教育相談日	研修	教科等部会	13:35	
16:50							14:20	

B日課 (短縮)	月	給食あり		給食 なし
		6校時	5校時	
8:20				
8:30		健康観察		
9:15	1	1校時		
9:20				
10:05	6	2校時		
10:15				
11:00	11	3校時		
11:05				
11:50	16	4校時		
12:35		給食・歯みがき		
13:00				下校
13:05		清掃時間		
13:30				
13:35				
14:20	21	5校時		
14:25				
14:30	下校	6校時	下校	
14:35				
14:40		下校		

【下校時刻】
授業終了
10分後

※A4 給食・掃除あり

13:45 下校

※A5 14:30 下校

※A6 15:20 下校

※B3 11:10 下校

※B4 12:00 下校

※B5 13:50 下校

※B6 14:40 下校

週時数	月	火	水	木	金	計
1学年	5	5	5	5	5	25
2学年	5	6	5	5	5	26
3学年	5	6	5	5	6	27
4学年	5	6	5ク	6	6	28/ク
5学年	5	6	5ク・委	6	6	28/ク・委
6学年	5	6	5ク・委	6	6	28/ク・委

持ち物等について

1 教科書と学用品について

※学用品等、**すべての物**に名前をつけてください。

(1) 教科書は、無償給与されます。

(2) 次の学用品は、各家庭で御用意ください。

①連絡帳・連絡袋

②筆箱（1・2年生は1本1本鉛筆が入られる箱形）

・鉛筆4～5本 ・赤・青鉛筆1本 ・ネームペン ・15cm程の定規（2～6年）

・消しゴム（よく消え、キャラクターの絵などなく学習に集中できるものが望ましい）

③のり

④硬筆書写用ソフト下敷き、

⑤クレヨン

⑥色鉛筆

⑦工作ばさみ

⑧防災頭巾（カバーの色は赤でも青でもよい）

⑨雑巾・雑巾用洗濯ばさみ（物干しざお用の大きいもの）

⑩算数セット（とけい、算数ブロック、計算カード）…1・2年生

⑪粘土、粘土板 …1・2年生

2 服装と持ち物

(1) 登下校等に必要なもの

① 帽 子・・・1年生は安全帽（黄色）を使用。2年生以上は任意

② 服 装・・・できるだけ動きやすく、脱ぎ着しやすいもの

③ 傘・・・閉じたり、とめたりが自分でできるもの

④ 靴・・・運動靴（ひも付きは自分でできるようになってからお願いします。）

⑤ ランドセル等のカバン

⑥ 名 札・・・指定のもの。職員室でも販売しています。

⑦ ハンカチ・ティッシュ

⑧ 防犯ホイッスル・・・首から下げるようにします。

(2) 記名について

①**傘は持ち手の部分に**、上からでもわかるように記名してください。

②**色鉛筆、クレヨンなどは一本一本に記名**してください。

③**算数セットのブロックと計算カードは、一つ一つに記名**してください。計算カードはばらして使用することがあります。

④その他、体育着、紅白帽子、上履き、給食着などは次ページを参照してください。



3 体育着・水着・給食着について

(1) 体育着

男女共通

- ①白の半袖（襟袖カラー青）
- ②クォーターパンツ（青）
- ③紅白帽

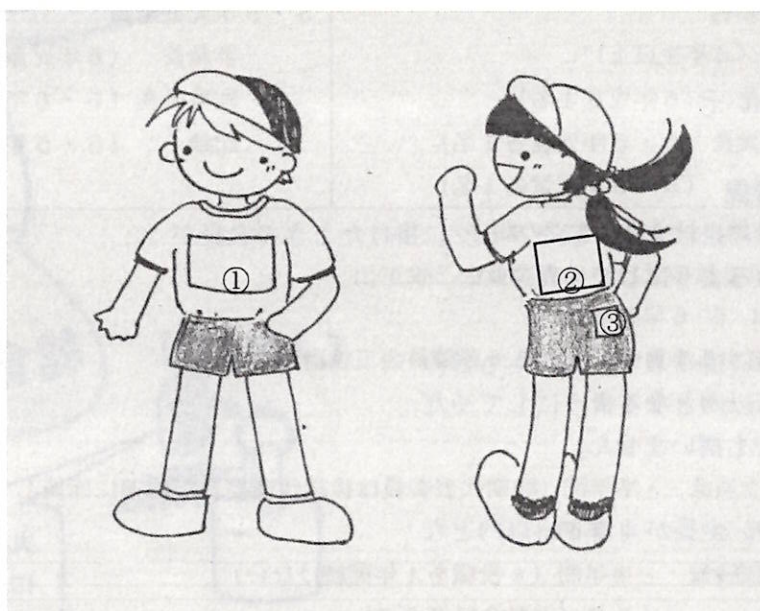
※冬場は体育授業用の長袖・長ズボンを着用することができます。

※名札は、胸と背中に縫いつけてください。（下図参照）

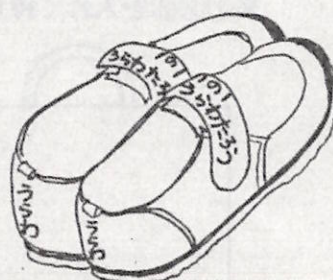
※記名の際は、すべて「フルネーム」でお願いします。以下同じです。

本太小 1-1

うらわたろう



※うわばきは、
上部とかかとに。

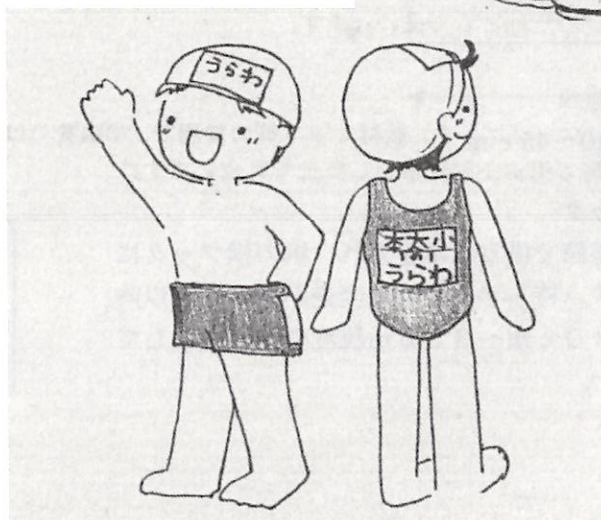


(2) 水着

※記名について

苗字のみ

- ・帽子（学年カラー）
…前のみ
- ・水着…後ろのみ
（クラス名を入れる）

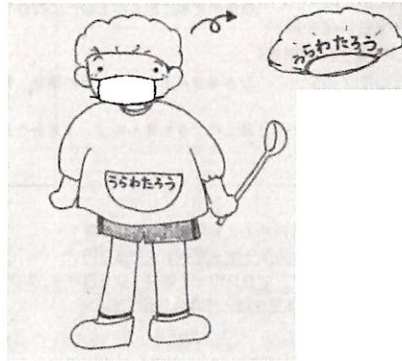


(3) 給食着 (記名を忘れずに)

- ① 白エプロン
- ② 白帽子
- ③ マスク

★給食用小袋

- ① ナフキン
- ② 箸箱 (箸・スプーン)
- ③ 歯ブラシ
- ④ コップ
- ⑤ 給食用マスク



はしは 1本ずつ 記名
をお願いします。



(4) 袋の種類と大きさについて

【袋の種類】

①体育着袋 ②給食着袋

※廊下フックの上段に掛けます。袋をフックに掛けたときの全長が55cm以内となるようにしてください。

③上履き袋

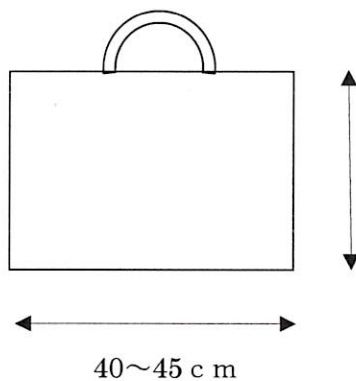
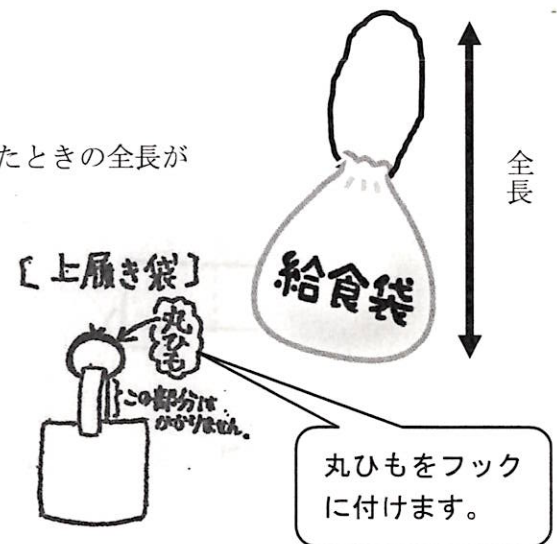
※廊下フックの下段に掛けます。丸ひもも含めた全長が45cm以内となるようにしてください。巾着の形でも構いません。

④給食用小袋

※机の横に掛けます。全長が40cm以内となるようにしてください。

⑤手さげ

※①②③を入れて持ち帰る用の袋です。

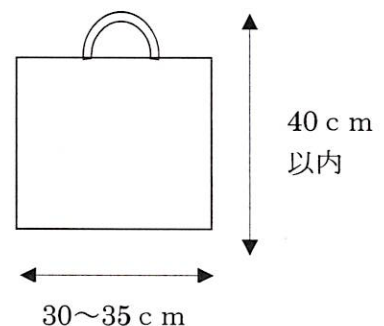


30~35 cm

※持ち手を含めない大きさです。

⑥ブックバック

※学校図書館で借りた本を入れ、机の横フックに掛けます。持ち手を含めた全長が40cm以内、横幅は30cm~35cm程度の大きさにしてください。



登下校について

1 安全な登下校について

児童の登下校は集団で行います。本校は各地区の子ども会で登校班と通学路を定めております。

①登校について

- ・登校班の集合場所及び集合時刻、班長の学年と名前を確認してください。やむを得ない理由で集合時刻に遅れる場合は、必ず班長に一言伝え、保護者が責任をもって学校まで送るようにしてください。
- ・通学路をお子さんと一緒に確認していただき、学校と自宅の間は、いつも決まった道を通って登校すること、また、登校のルール（右側通行、一列で歩く、間を空けない、走らないなど）を守って登下校できるように、お子さんと話し合ってください。

②下校について

- ・1年生の下校はクラスの中で方面別（下校コースの色別）に下校班を編成し、班ごとに下校しますが、年度当初は各方面に担任が付き添います。

※下校コースの色につきましては、各担任に御確認ください。下校コースの色リボン（青・緑・黄色・ピンク）をお渡ししますので、黄色帽子の頭頂部に縫い付けてください。

- ・2年生以上は自由に下校します。
- ・下校時は、登校時と同様に、ルールを守り、寄り道をしないことを御指導ください。
- ・交通事故は、下校してから夕方にかけて多く起こります。

※小学生の交通事故の原因の大半が、飛び出しです。交差点では、必ず一時停止をするようお声掛けください。万が一事故にあった場合は、学校にも連絡してください。

- ・体調不良や御家庭の用事でお子さんが早退する場合は、必ず家の人が直接学校まで迎えに来てください。特別な場合を除き、自動車でのお迎えは御遠慮ください。

2 下校途中や下校後の不審者対策について

- ・通学路に子ども110番の家があるか確認してください。
話しかけられる、付きまとう等があった場合は、抵抗をせず、すぐに子ども110番の家に逃げ込むこと、防犯ホイッスルを鳴らすなど、お子さんと対策についてよく話し合ってください。
- ・不審者に遭遇した場合は、速やかに110番通報をし、その後学校に連絡してください。
- ・不審者情報に関しては、学校から発信される「さいたま市学校安心メール」でもお知らせいたします。必ず登録をお願いします。
- ・保護者の方が来校する際は、必ず名札を御着用ください。

3 大地震等自然災害発生時の対応について

- ・大地震発生時（震度5弱以上）は、保護者への引渡しを実施いたします。校内で実施される引渡し訓練への御協力をお願いします。また、次ページを読み、「引渡しカード」への記入もお願いします。
- ・何らかの事情で保護者が迎えに来られないことを想定し、第二引き取り人の欄への記入もお願いします。（近くに住む親戚・近所の方で、徒歩で確実に引き取りが可能な方）
- ・災害発生時の対応に関する連絡は「さいたま市学校安心メール」でお知らせいたします。

学校給食について

1 学校給食の目標

- (1) 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること。
- (2) 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、望ましい食習慣を養うこと。
- (3) 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと。
- (4) 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと。
- (5) 食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと。
- (6) 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること。
- (7) 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと。

2 入学までに身に付けさせたい食習慣

- (1) 食事の仕方やマナーを身に付ける。
(箸の正しい持ち方、茶碗を持って食べる、こぼさないように気を付ける、いただきます・ごちそうさまの挨拶、座って前を向いて集中して食べる、後片付けなど)
- (2) いろいろな味に慣れる。(好き嫌いをなくす努力)
- (3) 一定時間内で食事をする。(約20分間集中して食事)
- (4) 食事に関わる動作(袋の開封や皮を剥く等)
- (5) 食べ物に対する感謝の気持ちをもつ。
- (6) 食物アレルギーの観点から、食べたことのない食品を減らす。

3 給食の回数等

- | | |
|-------|------------------|
| ○給食回数 | 年間182回(1年生は177回) |
| ○給食費 | 月額0円(※令和8年度より) |

4 給食の内容

主食・・・・・・・・米飯・パン・めん
副食・・・・・・・・主菜・副菜・(果物等)
牛乳

*本校の給食では、「くるみ」「ピーナッツ」「そば」「いくら」「牡蠣(かき)」「キウイフルーツ」「フルーツ以外の生物」の食材は、提供しません。

取扱注意

本太小学校

震災時 引渡しカード【記入例】

○ 児童の氏名等

1 年 1 組 0 番	年 組 番	ふりがな 氏 名	もとぶと さぶろう 本太 三郎		性別	☒ 男 ・ 女
2 年 2 組 0 番	年 組 番					
3 年 3 組 0 番	年 組 番					
兄弟 学級 氏名 ※ 鉛筆 書き	小での引渡し・集団下校	本太	☒ 小 ☐ 中	5 年 3 組 0 番	氏名	本太 次郎
	小での引渡し・集団下校	本太	☐ 小 ☒ 中	2 年 1 組 0 番	氏名	本太 太郎
	小での引渡し・集団下校	本太				
	小での引渡し・集団下校	本太				
	小での引渡し・集団下校	本太				
保護者氏名		〇〇 〇〇				
自宅住所		さいたま市浦和区〇〇 △-×-□				
自宅電話番号		048-××××-××××				

本太小学校の児童は、全員引渡しのため、記入不要です。

※1 「兄弟学級氏名」については、毎年変更がありますので、鉛筆で記入してください。

※2 本太小学校の児童は、全員引渡しとなります。

※3 本太中学校に在籍している兄弟については、「小での引渡し」か「集団下校」のどちらかに○を付けてください。

○ 緊急時の連絡先

緊急時の連絡先 ①	
氏名（名称）	〇〇 〇〇
住 所	さいたま市浦和区〇〇 △-×-□
電話番号 （携帯電話可）	090-××××-××××
メールアドレス （携帯電話も可）	〇〇@〇〇. 〇〇

緊急時の連絡先 ②	
氏名（名称）	〇〇 〇〇
住 所	さいたま市浦和区〇〇 △-×-□
電話番号 （携帯電話可）	090-××××-××××
メールアドレス （携帯電話も可）	〇〇@〇〇. 〇〇

○ 引渡しについて

引き取り人	氏 名	児童との関係	引き取り人連絡先 （携帯電話・メールアドレス等）
第1引き取り人	〇〇 〇〇	母	090-××××-××××
第2引き取り人	〇〇 〇〇	父	090-××××-××××
第3引き取り人	〇〇 〇〇	祖父	090-××××-××××

※1 本太学童クラブ（空、海、光、星）に通う児童は、第1引き取り人欄に「学童指導員」と記入してください。

原則、所属する全ての児童を指導員に引渡します。

ただし本太学童クラブの職員は10時出勤のため、10時前に大地震が発生した場合は、児童を学校で待機させます。

※2 本太放課後児童クラブ（白）に通う児童は、保護者（第1引き取り人）への引渡しです。

（指導員の名前は記入できません。）

※3 その他の学童クラブに関しては、保護者が直接学童に確認し、記入してください。

※4 第2・3引き取り人には、徒歩で引き取りが可能な方を御記入ください。

※このカードは、原則として6年間を通じて使用します。毎年度当初にご記入または加筆・訂正等していただきます。

また、ご記入いただく内容については、必ず児童本人ともご相談の上ご記入ください。

口座振替のお手続きのお願い

本校では、教材費等の学校納付金を保護者のゆうちょ銀行の口座振替により集金をしております。(教材費は2023年度より)

つきましては、下記のとおり口座振替のお手続きをしていただきますようお願い申し上げます。

- 1 指定銀行 ゆうちょ銀行(全国どこの郵便局でも可)
- 2 手 続 き ①御利用されるゆうちょ銀行の通帳の名義は、保護者名、児童名のどちらでも差支えありません。既に利用している口座があれば、その口座を御利用ください。
②新規に口座を開設される御家庭の場合、印鑑と御本人を確認できる書類※をお持ちになり、郵便局で作成してください。
③別添の「自動払込利用申込書(2枚複写)」(2部)に必要事項を御記入し、通帳の届出印を押印(1枚目のみ)の上、ゆうちょ銀行(郵便局)窓口に御提出ください。
記入例を参考にしてください。

※ 保護者の名義で通帳を作る場合は保護者の顔写真付きの証明書1種類、お子様の名義で作る場合は保護者の顔写真付きの証明書とお子様のマイナンバーなどの顔写真付きの証明書各1種類、または健康保険証などの証明できる書類を2種類御用意ください。また、すでにお持ちのゆうちょ銀行の口座で、住所等が変更になっている場合は別途手続きが必要です。

- 3 振替集金の内訳(令和5年度予定) ※金額が変更になる場合があります。

① PTA会費 一世帯 年額 4,800円(400円×12か月)

〈教材費等〉※学年によって異なります。

年間 約15,000円程度

- 4 その他

指定期日に引き落としができませんと事務処理に支障をきたしますので、期日までの御入金をお願いします。

【注意】払込利用申込書の取り違えに御注意ください。

教材費は、お子さんそれぞれで振込先の口座が異なります。各学年の専用払込利用申込書をお渡しますので、お間違いのないよう御注意ください。

※双子の場合も、一人につき一つの払込口座作成が必要です。

自動払込利用申込書

記入後、郵便局にて手続きをお願いします。

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。

「お印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。

※通帳を併せて、ご提出ください。

※取りになった領収書をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。

記入例

①～③をご記入ください

1

お申込人(口座名義人)

おところ

郵便番号 (123 - 4567)

さいたま市 浦和区 〇〇〇〇〇〇

おなまえ

フリガナ モト フト タ ロウ

本 太 太 郎

様

本 太

お届け印

日中ご連絡先
電話番号

携帯 会社 自宅 090 - 1234 - 5678

記号番号

記号 番号 (8桁未満の場合は右詰めで記入し、その後の空欄には「0」をご記入ください。)

1 2 3 4 0 5 6 7 8 9 0 1 2

△ 通帳に記載のある方のみご記入ください。

△ 2枚目にもご捺印ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

払込先

加入者名

さいたま市立本太小学校

口座番号

1 0 3 1 0 - 9 6 4 9 1 6 4 1 ※学年によって異なります

払込開始月

6 年 6 月 から

払込日

毎月 7 日

(再払込日 20 日)

土・日・祝日の場合は
翌営業日

払込金の種別

該当の項目に
レ印をつけて
ください。

☒ 電気料金 20	☒ 住宅使用料 25	☒ 授業料等 29	☒ 割賦代金 34
☒ ガス料金 21	☒ 公庫償還金 26	☒ 購読料 31	☒ 税金 35
☒ 水道料金 22	☒ 育英会返還金 27	☒ 年金保険 32	☐ 30
☒ 電話料金 23	☒ 各種保険料 28	☒ 会費 33	☒ 教材費 30

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

ご契約者

おところ

郵便番号 (-)

おなまえ

フリガナ

※備考欄上段にお子さんの入学年度(西暦)を記入してください。

※備考欄下段に兄弟姉妹の入学年度とお名前を記入してください。

1年: 2024 2年: 2023 3年: 2022
4年: 2021 5年: 2020 6年: 2019

様

2

2 0 2 4

本 太 花 子

2 0 2 0 本太次郎

日
附
印

印
鑑
照
合

受
付

クラブ活動について

4年生以上の児童が所属し、毎月3回程度、水曜日の第6校時に実施しています。

人数の関係で、希望のクラブに所属できない場合もありますが、担任と相談の上どのクラブに所属したいかを決めてください。

No.	クラブ名	活動場所
1	ドッジ・バスケ	校庭
2	卓球	中庭
3	バレー・バドミントン	体育館
4	スポーツ	校庭
5	陸上	校庭
6	一輪車・ローラーブレード	屋上
7	家庭科	家庭科室
8	科学ものづくり	理科室・図工室
9	探求	教室
10	日本文化・ゲーム	さくら草
11	まんが・小説	教室

児童会活動(委員会活動)について

5・6年生以上の児童が所属し、毎月1回程度、水曜日の第6校時に実施しています。

人数の関係で、希望の委員会に所属できない場合もありますが、担任と相談の上どの委員会に所属したいかを決めてください。

委員会名	活動内容
計画委員会	児童朝会の司会進行、児童会行事の企画・運営等
放送委員会	朝・昼の放送・朝会時の放送準備等
安全委員会	校内外の安全に関わる
音楽委員会	音楽朝会の準備等
図書委員会	貸出カウンター、読書まつりでの読み聞かせ等
給食委員会	ワゴンチェック、給食メニュー紹介（放送）等
運動委員会	体力向上に関する取組の企画・運営等
保健委員会	石鹼・トイレトペーパーの補充、水質検査、ケガマップの作成等
掲示委員会	外・廊下掲示物作成等
環境委員会	一人一鉢準備、水やり、放課後の教室整美・清掃用具の点検等
飼育委員会	うさぎの世話等